

雲端ERP B2 線上課程



主題：
基本資料-倉庫資料建立



課程大綱

- 一、倉庫資料建立
- 二、存貨倉與非存貨倉的差異
- 三、如何建立倉庫資料
- 四、貼心小叮嚀

倉庫資料建立

B2 倉庫資料建立-新增

新增 查詢 修改 刪除 列印 首筆 上筆 下筆 尾筆 重查 規定 複製 存檔 取消 附件

速查-倉庫代號

詳細資料 瀏覽資料

倉庫代號 倉庫名稱

倉庫性質 納入需求計算

電話 傳真

地址

備註

1. 倉庫性質：存貨倉（納入成本計算、控管庫存數量及成本）
非存貨倉（不納入成本、只控管庫存數量）
2. 倉庫性質設定後即無法修改。
3. 納入需求計算用於生管物料需求計算，有勾選的倉庫數量需納入可用量計算。
不勾選納入需求：不良品倉、報廢倉
4. 當建立異動單據後(如進貨單、銷貨單)，倉庫代號就無法刪除。

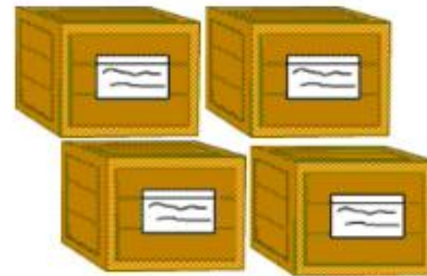
存貨倉與非存貨倉的差異

存貨倉



會納入成本計算
控管庫存數量及庫存成本

非存貨倉



不納入成本計算
只控管庫存數量

註: 如果任何一個商品要透過進貨單或驗收單入庫, 該入庫之倉庫性質不可設為非存貨倉。

如何設定倉庫資料

庫別	倉庫性質	納入成本計算	備註
原料倉	存貨倉	✓	註：若原物料、半成品及成品的存放地點(倉庫)是一樣的，也可以只設定一個倉庫：「存貨倉」，而不需分設三種不同的倉庫資料。
半成品倉	存貨倉	✓	
成品倉	存貨倉	✓	
不良品倉	存貨倉	✓	<ol style="list-style-type: none"> 採購品及加工品已驗收入庫，領出生產時卻發現不良，先入到不良品倉，再退回給廠商。 廠內自製品不良但不直接報廢，而是先入到不良品倉再以重工或報廢方式處理。

如何設定倉庫資料

庫別	倉庫性質	納入成本計算	備註
現場倉	現場倉	✓	當廠內領退料時，須從原物料倉提撥所需用量至現場倉。 若無廠內生產自製品，則不須設定此倉庫。
託工倉	託工倉	✓	當託外加工廠商領退料時，須從原物料倉提撥所需用量至託工倉。託工倉的物料仍為貴公司所有，為方便控管，可為每個託外加工廠商設立各別的倉庫。若無委外加工半成品或成品，則不須設定此倉庫。
報廢倉	非存貨倉	×	不良品認列庫存損失後，正式報廢後再移至報廢倉。
管理倉	存貨倉	✓	事務性商品入庫設定之倉庫，避免與一般存貨混淆。

現場倉、託工倉，
有使用**生管模組**才需設定

貼心小提醒

待所有的倉庫資料都建立完成後可以列印清單檢查是否有誤或漏建的資料

新增 查詢 修改 刪除 列印 首筆 上筆 下筆 尾筆 重查 規定 複製 存檔 取消 附件

詳細資料 瀏覽資料

倉庫代號 倉庫名稱

倉庫性質

電話

地址

備註

B2 倉庫資料清單

列印 預覽 轉圖 Word Excel 設定 離開

選項條件 簽核/註記

倉庫 ~

THE END